

**Aprovació del programa de carrera horitzontal
del professorat associat de la UPC
(convocatòria 2015-16)**

Acord núm.56/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova el programa de carrera horitzontal del professorat associat de la UPC (convocatòria 2015-16)

- Document proposta informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 17/03/2016.

**Vicerektorat de Personal Docent i Investigador
Barcelona, 29/03/2016**



PROGRAMA DE CARRERA HORIZONTAL DEL PROFESSORAT ASSOCIAT DE LA UPC (CONVOCATÒRIA 2015/2016)

Antecedents i fonaments de dret

La Llei orgànica d'universitats (LOU) va determinar que el professorat associat fos contractat en règim laboral, mantenint la vinculació temporal i amb dedicació a temps parcial.

El Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes va establir el tipus retributiu per al professorat associat bàsic facultant a les universitats a determinar altres 3 tipus retributius.

Els tipus retributius del professorat associat a temps parcial de la UPC són quatre, d'acord amb l'article 34 del Conveni anteriorment esmentat: bàsic, tipus 2, tipus 3 i tipus 4.

A la UPC, l'acord 243/2015 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2015 aprova el programa de carrera horitzontal del professorat associat de la UPC. Aquest programa no només pretén reconèixer l'activitat desenvolupada a la UPC del professorat associat sinó l'excel·lència en la seva activitat professional que és el requisit fonamental que defineix aquesta figura docent universitària.

D'acord amb les consideracions anteriors, el Consell de Govern reunit en data 29 de març de 2016,

ACORDA

Primer. Aprovar la convocatòria 2015/2016 del programa de carrera horitzontal del professorat associat de la UPC.

Segon. Les bases que han de regir aquest procés d'avaluació són les que s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Tercer. Fer difusió d'aquesta convocatòria 2015/2016 a tot el professorat objecte de l'avaluació

Quart. Publicar la convocatòria al portal de personal de la UPC (<https://portal.personal.upc.edu>) i a l'aplicació que gestionarà aquest procés d'avaluació.

Cinquè. Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



Annex 1. Bases que regiran el programa de carrera horitzontal del professorat associat de la UPC (convocatòria 2015/2016).

1. Calendari

Acció	Data
Disseny aplicació, continguts i càrrega informació	Del 4 de març al 13 de maig de 2016
Comunicació al PDI afectat informant requeriments convocatòria	Del 30 de març al 6 d'abril de 2016
Difusió inici del procés	17 de maig de 2016
Termini de presentació de sol·licituds	Del 17 al 31 de maig de 2016
Validació sol·licituds	De l'1 al 3 de juny
Publicació relació provisional de persones admeses i excloses	6 de juny de 2016
Període de presentació de reclamacions a la relació provisional de persones admeses i excloses	Del 7 al 17 de juny de 2016
Gestió de les reclamacions presentades	Del 20 de juny a l'1 de juliol de 2016
Publicació relació definitiva de persones admeses i excloses	4 de juliol de 2016
Sol·licitud d'informes a les UUA	6 de juliol de 2016
Termini de presentació informes per part de les UUA	Del 6 al 20 de juliol de 2016
Avaluació i ordenació candidatures per part de la CSAPDIU	Del 5 al 30 de setembre de 2016
Presentació informativa de l'ordenació feta per part de la CSAPDIU als representants dels treballadors I	De l'1 al 13 d'octubre de 2016
CPiAS	14 d'octubre de 2016
Aprovació Consell de Govern	25 d'octubre de 2016



2. Requisits mínims per poder accedir al tipus retributiu 2

- 2.1. Acreditar una antiguitat mínima de 5 anys a la UPC en el nivell de professorat associat a temps parcial bàsic a data 29 de març de 2016.
- 2.2. Disposar d'una nota no inferior a 3,50, en mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l'actuació del professorat de les 5 darreres avaluacions realitzades, de les enquestes de l'estudiantat.
- 2.3. Haver complert un mínim del 80% de la CLE, en mitjana de tota la seva vinculació prèvia com a professorat associat a temps parcial.

3. Requisits mínims per poder accedir al tipus retributiu 3

- 3.1. Acreditar una antiguitat mínima de 5 anys a la UPC en el nivell de professorat associat a temps parcial de tipus 2 a data 29 de març de 2016.
- 3.2. Disposar d'una nota no inferior a 3,50, en mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l'actuació del professorat de les 5 darreres avaluacions realitzades, de les enquestes de l'estudiantat.
- 3.3. Haver complert un mínim del 85% de la CLE, en mitjana de tota la seva vinculació prèvia com a professorat associat a temps parcial.

4. Procediment de tramitació de les sol·licituds

- 4.1. Elaboració de la sol·licitud a través de l'aplicació que gestionarà aquest procés d'avaluació. En posterioritat la sol·licitud s'haurà d'imprimir i presentar en suport paper en qualsevol punt de registre de la UPC <https://www.upc.edu/patrimoni/gestio-patrimonial/registres-publics/registres-publics> o de la resta dels legalment establerts.
- 4.2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la següent documentació:
 - 4.2.1. Curriculum Vitae complet en format lliure
 - 4.2.2. Resum d'un màxim de 5 pàgines de les 5 aportacions científiques, tècniques, artístiques o de qualsevol altre índole que, a judici de l'aspirant, siguin les més rellevants de la seva carrera professional, emfatitzant la rellevància de les aportacions seleccionades i la contribució personal a les mateixes.

Només cal presentar aquesta documentació en format electrònic, adjuntant el corresponent fitxer a l'aplicació. No caldrà presentar-la en suport paper.

En qualsevol moment del procés, es podrà requerir al candidat o a la candidata l'acreditació documental dels mèrits argumentats.

5. Procediment d'avaluació de les sol·licituds

- 5.1. Elaboració de la sol·licitud a través de l'aplicació que gestionarà el procés d'avaluació i presentació en suport paper de la mateixa en qualsevol punt de registre de la UPC <https://www.upc.edu/patrimoni/gestio-patrimonial/registres-publics/registres-publics> o de la resta dels legalment establerts.



- 5.2. Validació de les sol·licituds d'acord amb el compliment dels requisits mínims per accedir a cadascun dels tipus retributius (T2 i T3), entre d'altres.
- 5.3. Publicació relació provisional de persones admeses i excloses.
- 5.4. Període de presentació de reclamacions a la relació provisional de persones admeses i excloses.
- 5.5. Gestió de les reclamacions presentades
- 5.6. Publicació relació definitiva de persones admeses i excloses.
- 5.7. Sol·licitud informes i prioritzacions a les unitats d'adscripció de les persones sol·licitants admeses en el procés d'avaluació.
- 5.8. La CSAPDIU, tenint en compte la informació presentada pels candidats i per les candidates i els informes i prioritzacions de les unitats, avalua i ordena les candidatures per àmbits amb criteris d'assoliment de resultats acadèmics de la tasca desenvolupada a la UPC i de qualitat i repercussió en la docència de les contribucions científiques, tecnològiques, artístiques o professionals desenvolupades fora de l'àmbit acadèmic universitari.
- 5.9. Presentació informativa de l'ordenació feta per la CSAPDIU als representants dels treballadors.
- 5.10. El Consell de Govern, d'acord amb la ordenació feta per part de la CSAPDIU, la dotació pressupostària i la dedicació efectiva contractada dels candidats, aprova la proposta definitiva per àmbits del personal que ha superat el Programa de carrera horitzontal que en cap cas podrà implicar una despesa superior a la dotada específicament en el pressupost de l'exercici 2016.
- 5.11. Els efectes econòmics i administratius per al personal que hagi superat el Programa de carrera horitzontal seran de l'inici del curs en el qual s'hagi resolt la convocatòria

6. Dotació pressupostària del programa

La dotació del programa de carrera horitzontal del professorat associat de la UPC per a la convocatòria 2015/2016 és l'equivalent a:

- El passi a tipus 2 de 40 professors associats tipus bàsic amb la màxima dedicació
- El passi a tipus 3 de 5 professors associats de tipus 2 amb la màxima dedicació

7. Distribució per àmbits de la dotació pressupostària del programa

Les dades, atenent al volum total d'hores contractades, per àmbits i tipus que determinen la distribució de la dotació pressupostària són:

Àmbit	ATP tipus bàsic	ATP tipus 2
Arquitectura, urbanisme i edificació	27,00%	56,00%
Ciències	7,40%	1,00%
Enginyeria civil	13,20%	5,20%
Enginyeria de les TIC	4,70%	9,60%
Enginyeria industrial	47,70%	28,10%